

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ában írtak szerint, figyelemmel a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szabályaira alapítványt létesít az alábbiak szerint:

1.

Az alapítvány neve:

Miskolci Nőknek Is Esélyt Alapítvány
MINŐIES Alapítvány

2.

Az alapítvány székhelye:

3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

3.

Az alapító:

Dr. Balogh Aida

3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u. 125.

4.

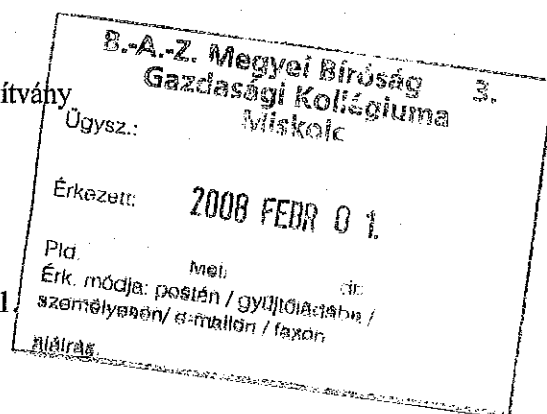
Az alapítvány célja és közhasznú tevékenysége:

Alapítványunk a Miskolc városában és a környékén élő nők és hátrányos helyzetű csoportok támogatását, segítségét, munkaerőpiaci pozíciójuk erősítését, munkaerőpiacra történő re-integrálását tűzte ki célul. Ennek keretében célunk az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a diszkrimináció tényezőinek csökkentése térségünkben.

Céljainkat oktatással, képzéssel, konferenciák szervezésével, kiadványok szerkesztésével és azok propagálásával szeretnénk elérni.

Terveink között szerepelnek a témába illő projektek megírása, megvalósítása különös tekintettel célcsoportunk – a GYED-ről, GYES-ről, GYET-ről visszatérő anyukák, valamint a 40 éven felüli nők – igényeihez igazítva, hogy mind munkahelyi, mind magánéleti szerepeiket harmonikusan össze tudják egyeztetni.

Mindezek érdekében pályázatokon való részvétel keretében kívánunk együttműködni nemzetközi, interregionális és Miskolc város és a régió esélyegyenlőséggel, szociális tevékenységgel foglalkozó szervezetekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.



Az Alapítvány célja, hogy közhasznú tevékenységet folytasson a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányulóan a következő területeken (cél szerinti tevékenységeink):

- tudományos tevékenység, kutatás,
- *• nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, önképzés, önszegélyezés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a hátrányos helyzetű csoportok diszkrimináció elleni fellépésének elősegítése,
- *• munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek re-integrációja,
- a hátrányos település struktúrában élő munkaerőpiaci csoportok demokratikus jogainak érvényesítése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- lobbizás, a női jogok-mint emberi jogok nyilvános megfogalmazása, védelme,
- a társadalmi-nemi szerepek, tanulmányok (Gender Studies) kutatásának és oktatásának elősegítése, megvalósítása és terjesztése,
- szociális tevékenység, családsegítés, humanitárius tevékenységek,
- egészségügyi felvilágosító munka, prevenció, mentálhigiéné,
- szabadidős tevékenységek, nyári táborok szervezése,
- kiadványok készítése,
- rendezvények szervezése (konferenciák, találkozók szervezése)
- a nőket érintő sajátos problémák tudatosítása a magyar társadalomban, közvélemény formálás,
- a feminista irodalom fordítása, publikálása és terjesztése,
- „tudatébresztő” szemináriumok rendezése az érdeklődők számára,
- szaktanácsadás (jogi, TB, szociális, stb.),
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása, euroatlanti integráció elősegítése, jószolgálati tevékenység, részvétel nemzetközi projektekből.

Az alapítvány céljai az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c/ pontjában írtaknak felelnek meg az alábbiak szerint, azzal, hogy egyben közhasznú feladatok ellátását jelentik:

1. szociális tevékenység, családsegítés
2. tudományos tevékenység, kutatás
3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
4. kulturális tevékenység,
5. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
6. emberi és állampolgári jogok védelme
7. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határainkon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
8. rehabilitációs tevékenység
9. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások,
10. euroatlanti integráció elősegítése,
11. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gyűjtést szervez, pályázatokon részt vesz az alapítványi célok eléréséhez szükséges anyagi eszközök rendelkezésre bocsátásáért,
- b) pályázatok kiírásával, tanácsadással, valamint kinyomtatott tájékoztatókon keresztül nyújtott ismeretanyagok átadásával kívánja elősegíteni a meghatározott alapítványi célok megvalósulását,
- c) természetes személyeket, gazdálkodó szervezeteket, egyéb intézményeket megkeres anyagi támogatás és egyéb patronálás érdekében.

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

5.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon

5.1. Az alapítvány céljára rendelt készpénz összege: 60.000 Ft, azaz Hatvanezer forint.

Az alapító a jelen okirat aláírását követő 15 napon belül köteles ezen befizetést eszközölni az alapítvány pénzügyintézetnél nyitott számlájára.

6.

Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása és gazdálkodása

6.1. Az alapítvány induló vagyona, továbbá a csatlakozók pénzbeli hozzájárulása, valamint ezek hozama egyaránt teljes mértékben felhasználható az alapítványi célok érdekében.

6.2. A közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Értékesítés esetén az adományokról, illetve értékesítésükről jegyzőkönyv felvétele szükséges, mely alapján történik a számlára való befizetés.

6.3. A közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási vagy működtetési költségein felüli hozama az alapítvány céljaira felhasználható legyen. Amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.

6.4. Országos, helyi és külföldi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani.

6.5. Az alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott számlán tartja, azt lekötötheti. Az alapítvány céljára rendelt vagyon, valamint az alapítvány számlájára befolyó további befizetések felhasználása, kezelése az alapítvány kezelőjének (kuratórium) rendelkezései szerint történik.

6.6. Az alapító ezennel kijelenti, hogy az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét az alapítvány nem osztja fel, és kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati jelöltet a választásokon nem állít, és anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

6.8. Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződésalapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

6.9. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

6.10. Az alapítvány értékpapírokat vásárolhat az alapítványi vagyon növelése céljából.

6.11. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, - cél szerinti juttatásban nem részesítheti

6.12. Az alapítvány nevében vagy javára a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

6.13. A kuratórium pályázatot írhat ki, célszerű juttatását pályázathoz kötheti, és dönt azok megítélésében a támogatások elnyerése végett. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a célszerű juttatás alapjául nem szolgálhat.

A kuratórium elnöke levélben, hirdetményben az írott vagy az elektronikus sajtó útján, illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket arról, hogy a kuratórium mikor tart ülést a felhasználás tárgyában való döntéshozatal céljából.

A szolgáltatás igénybevétele igénybejelentés útján történik, melyről a kuratórium 8 napon belül köteles dönteni. A javaslatokat legkésőbb az ülés előtti öt munkanapig írásban kell benyújtani a kuratórium részére.

A kuratórium elnöke ezen javaslatokat köteles a kuratórium felé vinni, mely azután a felhasználásról a már leírtak szerint határoz.

A döntésekről az elnök írásban vagy a nyilvánosság más eszközei útján tájékoztatja a javaslattevőket, illetve a pályázókat.

6.14. Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, szolgáltatásai igénybevételére vonatkozóan az alapító okirat 6.13. pontja rendelkezett, ezért az 1997. évi. CLVI törvény 4.§(1) bek. a) pontjában foglaltak szerint közhasznú szolgáltatásaiból más is részesülhet.

6.15. Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7.

Az alapítvány kezelő szerve (kuratórium)

7.1. Az alapító akként rendelkezik, hogy az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a 3 tagú kuratórium.

7.2. A kuratórium elnöke: Lukács Edit Gabriella

Lakcím: 3535. Miskolc, Rozgonyi Piroska u. 12.

A kuratórium tagjai:

Titkár: Matiscsákné dr. Lizák Marianna

Lakcím: 3535 Miskolc, Körmöci u. 15.

Tag: dr. Szilágyiné Baán Anna

Lakcím: 3518 Miskolc, Barátság tér 8.

7.3. Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke és titkára, akik az alapítvány ügyeiben önállóan járnak el. Képviselik az alapítványt harmadik személlyel szemben, hatóságok és a bíróság előtt.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke és titkára az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a nevét önállóan és korlátozás nélkül írja alá.

Bármelyik kuratóriumi tag tagsági viszonyának megszűnése esetén az alapító 30 napon belül – a kuratórium javaslata alapján - köteles új kuratóriumi tagot jelölni.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre kuratóriumi elnök és kuratóriumi titkár együttes aláírása szükséges.

7.4. Az alapító a kuratóriumi tagokat és az elnököket határozatlan időre jelölte ezen tisztségekre.

7.5. A kuratórium tagja csak büntetlen előéletű, nagykorú magyar állampolgár lehet. Nem lehet a kuratórium tagja az, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be (annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig) vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

A kuratórium tagja, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.6. Az alapító kijelenti, hogy a kuratórium elnöke és a kuratórium tagjai és közte egyéb olyan érdekeltségi viszony nincs, amely az alapítványnak az alapítótól való függetlenségét veszélyeztetné.

7.7. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével,
- a tag halálával.

7.8. A kuratórium szükség szerint, de évente két alkalommal nyilvánosan ülésezik. Az ülésekre meghívja az alapító képviselőjét és a Felügyelő Bizottság elnökét.

Bármely kuratóriumi tagnak az ok és cél megjelölését is tartalmazó írásban benyújtott kérelmére a kuratóriumot össze kell hívni.

A kuratóriumi ülések összehívásáról az elnök köteles gondoskodni. A tagok részére a meghívókat írásban kuratóriumi ülés teljes napirendjét tartalmazva kell megküldeni 8 nappal előtte és egyidejűleg értesíti a kuratórium tagjait az ülés időpontjáról és helyéről.

A meghívóban fel kell tüntetni, hogy esetleges határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott kuratóriumi ülés mikor és hol kerül megtartásra.

Rendkívüli kuratóriumi ülést annak kezdeményezésétől számított 15 napon belül kell összehívni.

A kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Minden tagnak egy szavazata van.

A kuratórium határozatait minden esetben egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium elnöke és tagjai a jelen okirat mellékletét képező nyilatkozatban jelentik ki, hogy esetükben nem áll fenn az 1997. évi CLVI. törvényben szabályozott összeférhetetlenség.

7.9. A kuratórium feladatai:

- Gondoskodik az alapítvány céljainak megvalósításáról, a megvalósításhoz szükséges feladatok meghatározásáról és az irányításról.
- Kapcsolatot tart az alapítóval, csatlakozókkal és a munkájukat segítő magánszemélyekkel és szervezetekkel.
- Gondoskodik az alapítvány gazdálkodási és működési tervéről, végrehajtásáról; mindezekről köteles beszámolni.

- Gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról.
- A kuratórium az alapítvány működéséhez ügyvezetőt alkalmazhat, s gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Az alapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésének jóváhagyása, melyet a kuratórium elnöke köteles minden tárgyévét követő május 31. napjáig a kuratórium ülése elé terjeszteni.

7.10. A kuratórium működésére, nyilvántartási és nyilvánosságra vonatkozó szabályai:

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely jegyzőkönyv a hozott határozatokon kívül tartalmazza az ülés idejét és helyét, a szavazás módját, a szavazati arányt, és megjelöli név szerint az előterjesztés támogatóit illetve ellenzőit.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a határozatot – melyet a kuratórium elnöke és egy tagja köteles aláírni – meghozatalától számított 8 napon belül az érintettekkel írásban kell közölni, ajánlott levélben. A határozatnak a döntés hatályát és esetleges időtartamát is tartalmaznia kell.

A kuratórium elnöke naplót köteles vezetni, melyben fel kell tüntetni:

- a kuratórium elnökének, valamint a tagoknak a nevét,
- az előző ülés óta beérkezett javaslatokat,
- a kuratórium által meghozott határozatokat, annak időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az alapítvány gazdasági helyzetét rögzítő rövid leírást,
- a beterjesztett és elfogadott egyéb javaslatot.

A naplóba történő betekintés nyilvános, azt a kuratórium elnökétől írásban kell kérni. A kuratórium elnöke 3 napon belül köteles a betekintést lehetővé tenni az ő, vagy az általa megbízott kuratóriumi tag jelenlétében.

Az alapítvány működésével, szolgáltatási igénybevételével, gazdálkodással kapcsolatos beszámoló (éves beszámoló, közhasznúsági jelentés) nyilvánosak azokba – a hivatali munkaidőben – bárki betekinthez, azok róla saját költségén másolatot készíthet.

Az alapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

8.

A Felügyelő Bizottság

8.1. Alapító kijelenti, hogy az alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, s ezért a jelen okiratban Felügyelő Bizottság létrehozásáról intézkedik.

Az alapító az alapítvány működése jogszerűségének ellenőrzése céljából 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. dr. Szitárcsik Anna 3525. Miskolc, Mátyás király u. 13. IV/2.
2. Bihall Tamás 3535. Miskolc, Endrődi S.u.9.
3. Nagyné Danka Szilvia 3519. Miskolc, Bencések útja 19.

8.3. A Felügyelő Bizottság hatáskörére és működésére vonatkozó szabályok:

- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól és az alapítvány esetleges alkalmazottaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveiben a naplóba és egyéb irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, ezen túlmenően bármely, a kuratórium működésével kapcsolatos okiratot, szerződést maga elé vonhat
- Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumi ülésekre meghívót kapnak; azon bármikor megjelenhetnek tanácskozási joggal.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratórium az indítvány átvételét követő 30 napon belül köteles s rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni. Ennek elmulasztása esetén a Felügyelő Bizottság is jogosult a kuratórium ülésének összehívására. A Felügyelő Bizottság, amennyiben a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet vagy szervezetet.

Amennyiben a jogszabálysértést ill. mulasztást kuratórium vagy annak bármely tagja követte el, úgy a felügyelő szerv az alapítót köteles értesíteni.

8.4. A kuratórium köteles a döntéseit a Felügyelő Bizottságnak írásban 8 napon belül megküldeni.

8.5. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

8.6. A Felügyelő Bizottság tagjai részére tevékenységük ellátásáért a kuratórium jogosult tiszteletdíjat megállapítani. A tagok a feladatuk ellátásával kapcsolatos költségeiket elszámolhatják.

8.7. A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános.

8.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.9.A Felügyelő Bizottság tagjai a jelen okirat mellékletét képező okiratban nyilatkoznak arról, hogy velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

9.

Az alapítvány megszűnése

9.1. A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- cél magvalósult
- idő eltelt,
- feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti, más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, ill. ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kell tagadnia.

A bíróság megszünteti az alapítványt, ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felszólítása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet nem jelöl ki.

9.2. Az alapítvány bármilyen címen történő megszűnése esetén az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kötelesek fordítani és átadni.

10.

Záró rendelkezések

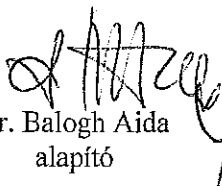
10.1. Az alapítvány jogi személy, amely a tartós közérdekű cél megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

10.2. Az alapítvány az illetékes megyei bíróságon történő nyilvántartásba vétellel jön létre, ill. nyeri el jogi személyiségét.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány közhasznú szervezetek nyilvántartásában szereplő adatai nyilvánosak.

10.3. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szabályai az irányadóak.

Miskolc, 2008. január 28.


Dr. Balogh Aida
alapító